



BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 – RELAZIONE SULLA GESTIONE
(Regolamento di contabilità - art. 20, comma 1, lett. e)

RELAZIONE SULLA GESTIONE - INTRODUZIONE

La presente relazione costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio al 31/12/2024, come previsto dall'art. 20 comma 1, lett. d) del Regolamento di contabilità riapprovato con modifiche con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n° 7 del 16 marzo 2023 e come successivamente disposto all'art. 13 del Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n° 0187 / Pres./ 5.11.2021 "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE E PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO NELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 9, COMMA 1 BIS, DELLA LEGGE REGIONALE 19/2003" (di seguito Regolamento regionale).

La relazione, in base a quanto previsto dall'art. 2428 del codice civile, cui il Regolamento regionale esplicitamente si richiama, mira a rendere *un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione dell'Azienda e dell'andamento e del risultato della gestione, nel suo complesso e nel settore in cui opera, con particolare riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze cui la società è esposta.*

Rispetto all'elencazione di contenuti necessari di cui al comma 3 del medesimo articolo non sono presenti nella relazione annotazioni di cui al successivo elenco, poichè non riguardano l'Azienda per via della sua natura giuridica o del suo particolare tipo di attività

- 2) *i rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime;*
- 3) *il numero e il valore nominale sia delle azioni proprie sia delle azioni o quote di società controllanti possedute dalla società, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente;*
- 4) *il numero e il valore nominale sia delle azioni proprie sia delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate dalla società, nel corso dell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona, con l'indicazione della corrispondente parte di capitale, dei corrispettivi e dei motivi degli acquisti e delle alienazioni;*
- 6-bis) *(l'evoluzione prevedibile della gestione) in relazione all'uso da parte della società di strumenti finanziari e se rilevanti per la valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio;*

a) gli obiettivi e le politiche della società in materia di gestione del rischio finanziario, compresa la politica di copertura per ciascuna principale categoria di operazioni previste;

b) l'esposizione della società al rischio di prezzo, al rischio di credito, al rischio di liquidità e al rischio di variazione dei flussi finanziari.

L'Azienda non opera, inoltre, presso sedi secondarie.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE: DELIBERAZIONI

N.	DATA	OGGETTO
1	31-01-2024	D.P.R. N. 917/86 ART. 10 LETT. B) - RETTE DI OSPITALITÀ PER L'ANNO 2024 - DEFINIZIONE DEGLI ONERI RELATIVI A SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA SPECIFICA
2	31-01-2024	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE.
3	31-01-2024	"REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ INCOMPATIBILI E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI" - ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL DIRETTORE GENERALE PER INCARICO MEMBRO DI COMMISSIONE DI GARA PRESSO IL COMUNE DI MONFALCONE
4	14-03-2024	RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO RISALENTE AL PERIODO DI VIGENZA DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA - RIDETERMINAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE INIZIALE AL 1.01.2018
5	14-03-2024	CARTA DEI DIRITTI E DEI SERVIZI SOCIO SANITARI. APPROVAZIONE MODIFICHE.
6	23-04-2024	BILANCIO D'ESERCIZIO 2023 - APPROVAZIONE.
7	13-06-2024	PRESA D'ATTO DEL PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 1/2024 "APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023."
8	13-06-2024	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 21/2023. RIDEFINIZIONE.
9	13-06-2024	CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPERA PIA COIANIZ". APPROVAZIONE MODIFICHE.
10	13-06-2024	APPROVAZIONE REGISTRO DEI TRATTAMENTI - ART. 30 REGOLAMENTO UE 2016/679
11	26-06-2024	PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL CONSIGLIERE ROBERTO PINOSA
12		Annullata
13	25-09-2024	ATTI DI TRANSAZIONE PER COMPOSIZIONE BONARIA DELLE PRETESE RISARCITORIE AVANZATE IN ESITO ALLA SENTENZA n.730/23 dd.21.08.23 . AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA.

14	25-09-2024	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026. APPROVAZIONE.
15	25-09-2024	RETTE DI OSPITALITÀ PER L'ANNO 2024 APPROVATE CON DELIBERAZIONE 19/2023 E DEFINIZIONE ONERI RELATIVI A SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA SPECIFICA PER L'ANNO 2024 APPROVATA CON DELIBERAZIONE 1/2024. RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI PER GLI OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI A SEGUITO DELL'AUMENTO DELLA CONTRIBUZIONE REGIONALE EX L.R. 10/1997, ART. 13 - DGR 1239/2024
16	25-09-2024	CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE E ENTE GESTORE DELLA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPERA PIA COIANIZ". AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA.
17	20-12-2024	STATUTO DELL'AZIENDA ART. 9 COMMA 1 PRESA D'ATTO DELLA SURROGA DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
18	20-12-2024	CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3 DELLA LEGGE REGIONALE N. 19/03 TRA L AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPERA PIA COIANIZ" DI TARCENTO ED IL COMUNE DI MOGGIO UDINESE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA DIREZIONE DELLE RISPETTIVE STRUTTURE PER ANZIANI. PROSECUZIONE FINO AL 31.12.2026. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA
19	20-12-2024	CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA ANNI 2025-2033. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA.
20	20-12-2024	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI UNA PROCEDURA PUBBLICA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE - CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3 DELLA LEGGE REGIONALE 19/2003
21	30-12-2024	PROGRAMMAZIONE CONTABILE PER L'ESERCIZIO 2025
22	30-12-2024	RETTE DI OSPITALITA' PER L'ANNO 2025

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

N.	DATA	OGGETTO
1	05-01-2024	AUTORIZZAZIONE EX ART. 6 "REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ INCOMPATIBILI E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI - COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO - AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA SAN LUIGI SCROSOPPI DI TOLMEZZO - DIPENDENTE DIRETTORE AREA DELLE CURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE

2	10-01-2024	REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ART. 16 - CONCORSO DELL'AZIENDA ALLE SPESE PER I CORSI DI FORMAZIONE FACOLTATIVI ESTERNI DELL'ANNO 2023
3	23-01-2024	D. LGS. 36/2023, ART. 17, C. 1 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 1° MAGGIO 2024 - 31 DICEMBRE 2029 (Lotto CIG B012E7E182)
4	23-01-2024	CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI INFERMIERE. STIPULA E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
5	24-01-2024	C.C.N.Q. TRIENNIO 2019-2021 STIPULATO IL 19.11.2019. DETERMINAZIONE DEL MONTE ORE DEI PERMESSI SINDACALI - ANNO 2024
6	24-01-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - CESSAZIONE DALL'IMPIEGO PER DIMISSIONI VOLONTARIE.
7	24-01-2024	AUTORIZZAZIONE EX ART. 6 "REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ INCOMPATIBILI E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI - DIPENDENTE FISIOTERAPISTA
8	31-01-2024	CONVENZIONE CON L'ISTITUTO FORMATIVO INDAR FORMAZIONE & SVILUPPO DI UDINE PER STAGE/TIROCCINIO FORMATIVO DEGLI ALLIEVI DELL'OPERAZIONE DENOMINATA "TECNICHE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI IN CASA DI RIPOSO"
9	31-01-2024	CONVENZIONE CON IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIFORM DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD) PER STAGE/TIROCCINIO FORMATIVO DEGLI ALLIEVI DEL CORSO "CORSO TECNICHE AVANZATE DI CONTABILITÀ" PRESSO L'OPERA PIA COIANIZ.
10	16-02-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - CESSAZIONE DALL'IMPIEGO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
11	16-02-2024	CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "INFERMIERE" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - CCNL COMPARTO SANITÀ CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (D. LGS N. 66/2010) - INDIZIONE E AVVIO DELLE PUBBLICAZIONI
12	01-03-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - FRUIZIONE DI UN PERIODO DI CONGEDO PARENTALE.
13	01-03-2024	AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO INVENTARI DEI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DELLA STRUTTURA - ATTIVAZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
14	14-03-2024	CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2023-2025 ARTICOLI 5 E 6 - EROGAZIONE DEL FONDO PREMIALITÀ E CONDIZIONI DI LAVORO - PARTE DESTINATA AI PREMI

		ANNO 2023 CORRELATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.
15	02-04-2024	STIPULAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA S.I.A.L. 2024-2028 PER ACCEDERE AI SERVIZI FORNITI NELL'AMBITO DEL S.I.I.R. DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.
16	09-04-2024	CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FISIOTERAPISTA. STIPULA E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
17	09-04-2024	CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "INFERMIERE" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - CCNL COMPARTO SANITÀ CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (D. LGS N. 66/2010) - INDIZIONE E AVVIO DELLE PUBBLICAZIONI - 2/24
18	19-04-2024	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE DEI COSTI E DEI RICAVI 2024. REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ, ART. 7 COMMA 3 - AUTORIZZAZIONE AGLI AGGIUSTAMENTI CONTABILI DEI CONTI DI ANALISI DELL'AGGREGATO 400101 COSTI PER SERVIZI - 2024/1
19	19-04-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - FRUIZIONE DI UN PERIODO DI CONGEDO STRAORDINARIO RETRIBUITO EX ART. 42 C. 5 D. LGS. 151/2001.
20	19-04-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - PROSECUZIONE DEL PERIODO DI CONGEDO STRAORDINARIO RETRIBUITO EX ART. 42 C. 5 D. LGS. 151/2001.
21	19-04-2024	CONVENZIONE QUADRO CON IL S.I.L. DEL C.A.M.P.P. DI UDINE. SOTTOSCRIZIONE DELLA PROROGA DI UN PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO.
22	19-04-2024	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 DEL D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175. ATTESTAZIONE DATI AL 31.12.2022
23	03-05-2024	CONTRATTO DEL "SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ VOCE E DATI IN FIBRA OTTICA CON SECONDA CONNETTIVITÀ IN WIRELESS". PROSECUZIONE FINO AL 15.06.2025. AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA. (LOTTO CIG B1588C59A9)
24	03-05-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - FRUIZIONE IN MANIERA FRAZIONATA DI UN PERIODO DI CONGEDO PARENTALE
25	03-05-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - FRUIZIONE IN MANIERA FRAZIONATA DI UN PERIODO DI CONGEDO PARENTALE
26	17-05-2024	CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI MEDICO DI GUARDIA MEDICA NOTTURNA. STIPULA E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.

27	17-05-2024	DIPENDENTE CARLO BORTOLUSSI - AUTORIZZAZIONE EX ART. 6 "REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ INCOMPATIBILI E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI" [2a].
28	17-05-2024	DIPENDENTE ANIMATORE - AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DI PERMESSI RETRIBUITI EX LEGGE 104/1992, ART. 33 C. 3.
29	17-05-2024	DIPENDENTE ANIMATORE - FRUIZIONE DI UN PERIODO DI CONGEDO STRAORDINARIO RETRIBUITO EX ART. 42 C. 5 D. LGS. 151/2001.
30	17-05-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - FRUIZIONE DI UN PERIODO DI CONGEDO PARENTALE [2A].
31	27-05-2024	CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "INFERMIERE" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - CCNL COMPARTO SANITÀ CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (D. LGS N. 66/2010). NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
32	31-05-2024	D. LGS. 36/2023, ART. 17, C. 1 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA GLOBALE DI GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE 2024 DICEMBRE 2027 (LOTTO CIG B1EDDCF8FF)
33	31-05-2024	CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "INFERMIERE" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - CCNL COMPARTO SANITÀ CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (D. LGS N. 66/2010). APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO
34	06-06-2024	CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER IL CONFERIMENTO DI UN ULTERIORE INCARICO DI INFERMIERE. STIPULA E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA. (PUPPO FEDERICA)
35	06-06-2024	DIPENDENTE OPERATORE SOCIO SANITARIO - FRUIZIONE IN MANIERA FRAZIONATA DI UN PERIODO DI CONGEDO PARENTALE
36	06-06-2024	CONVENZIONE CON L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO OSPEDALIERO DELLE OPERAZIONI FORMATIVE RELATIVE ALL'AVVISO "PERCORSI DI FORMAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) E DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (OSS-C) REALIZZATI DALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI" PRESSO L'OPERA PIA COIANIZ.
37	06-06-2024	CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI MEDICO DI STRUTTURA SOSTITUTO. STIPULA E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.

38	28-06-2024	DIPENDENTE OPERATORE SOCIO SANITARIO - CESSAZIONE DALL'IMPIEGO PER ANTICIPO PENSIONISTICO "APE SOCIALE"
39	28-06-2024	DIPENDENTE OPERATORE SOCIO SANITARIO - TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.
40	28-06-2024	DIPENDENTE OPERATORE SOCIO SANITARIO - CONCESSIONE DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE - C.C.N.L. SANITÀ 20.09.2001 ART. 12, C. 1.
41	28-06-2024	DIPENDENTE ANIMATORE - FRUIZIONE DI UN PERIODO DI CONGEDO STRAORDINARIO RETRIBUITO EX ART. 42 C. 5 D. LGS. 151/2001.
42	28-06-2024	ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "OPERATORE SOCIO SANITARIO " - AREA DEGLI OPERATORI - C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ.
43	28-06-2024	CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER IL CONFERIMENTO DI UN ULTERIORE INCARICO DI INFERMIERE. STIPULA E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA [2A].
44	28-06-2024	COSTITUZIONE DI UN TAVOLO TECNICO SULLA REVISIONE DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ
45	28-06-2024	ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA". AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA. (LOTTO CIG B2485F55C6)
46	18-07-2024	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DAL 1°.10.2024-30.09.2025. ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 - EDIZIONE 21 - ID 2638 - LOTTO 4 - CIG 98525304F6 ". AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
47	24-07-2024	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA GLOBALE DI GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE 2024 DICEMBRE 2027 (LOTTO CIG B1EDDCF8FF). NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
48	24-07-2024	SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA AD ATTIVARE DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2023. ATTIVAZIONE DI ULTERIORE POSIZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA
49	30-07-2024	CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO CON INFERMIERI AFFIDATI CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 13/2023. ADEGUAMENTO COMPENSO.
50	30-07-2024	INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. PROSECUZIONE.

51	30-07-2024	DIPENDENTE FISIOTERAPISTA - AUTORIZZAZIONE EX ART. 6 "REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ INCOMPATIBILI E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI DUE INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI" [3a].
52	11-09-2024	DIPENDENTE OPERATORE TECNICO - AUTORIZZAZIONE EX ART. 6 "REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ INCOMPATIBILI E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI"
53	11-09-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.
54	11-09-2024	AUTORIZZAZIONE EX ART. 6 "REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ INCOMPATIBILI E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI – DIPENDENTE DIRETTORE AREA DELLE CURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE - MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA OPERATORI - AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA SAN LUIGI SCROSOPPI DI TOLMEZZO
55	11-09-2024	D. LGS. 36/2023, ART. 17, C. 1 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 1° GENNAIO 2025 - 31 DICEMBRE 2029
56	24-09-2024	ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO CONTRATTO DI NOLEGGIO DI UN NUOVO SISTEMA DI STAMPA MULTIFUNZIONE PER LA R.S.A. AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
57	24-09-2024	SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRIMARIA. PROSECUZIONE INCARICHI DI MEDICO DI STRUTTURA E DI DIREZIONE SANITARIA. STIPULAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
58	01-10-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - FRUIZIONE DI UN PERIODO DI CONGEDO STRAORDINARIO RETRIBUITO EX ART. 42 C. 5 D. LGS. 151/2001.
59	01-10-2024	DIPENDENTE OPERATORE SOCIOSANITARIO - TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.
60	01-10-2024	INCARICO DI FISIOTERAPISTA. PROSECUZIONE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
61	01-10-2024	DIPENDENTE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DI PERMESSI RETRIBUITI EX LEGGE 104/1992, ART. 33 C. 3.
62	01-10-2024	INCARICO DI INFERMIERE. PROSECUZIONE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO STIPULATO CON INFERMIERE E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
63	09-10-2024	DIPENDENTE OPERATORE SOCIOSANITARIO - FRUIZIONE DEL CONGEDO DI PATERNITA'

64	11-10-2024	PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRIMO BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ DELL'AZIENDA. AFFIDAMENTO INCARICO E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
65	11-10-2024	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE - AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DEGLI INCARICHI - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DENOMINATO "STRUTTURA ORGANIZZATIVA: DIRETTORI D'AREA RESPONSABILITÀ INTERMEDIE RESPONSABILI INTEGRATORI"
66	11-10-2024	DIPENDENTE INFERMIERE: PRESA D'ATTO INTERRUZIONE DEL PERIODO DI CONGEDO STRAORDINARIO RETRIBUITO EX ART. 42 C. 5 D. LGS. 151/2001 - CESSAZIONE DALL'IMPIEGO PER DIMISSIONI VOLONTARIE.
67	21-10-2024	CONTRATTO D'APPALTO DEL "SERVIZIO DI FORNITURA E RICONDIZIONAMENTO DI BIANCHERIA SANITARIA". PROSECUZIONE FINO AL 31.10.2024. AUTORIZZAZIONE ALLA CONTABILIZZAZIONE.
68	21-10-2024	CONTRATTI DI APPALTO PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI - CATEGORIE MERCEOLOGICHE VARIE, DI LATTE FRESCO E PRODOTTI LATTIERO-CASEARI. PROSECUZIONE FINO AL 30.09.2024. AUTORIZZAZIONE ALLA CONTABILIZZAZIONE.
69	21-10-2024	D. LGS. 36/2023, ART. 17, C. 1 E ART. 50 C. 1 LETT. B). DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - DATA PROTECTION OFFICER 1°.05.2024- 30.04.2028
70	24-10-2024	INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI FUNZIONE PROFESSIONALE EX C.C.N.L. SANITÀ 2.11.2022 TITOLO III CAPO III. - INCARICHI VACANTI - APPROVAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE.
71	30-10-2024	CONVENZIONE QUADRO CON IL S.I.L. DEL C.A.M.P.P. DI UDINE. SOTTOSCRIZIONE DELLA PROROGA DI UN PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO [2A].
72	31-10-2024	D. LGS. 36/2023, ART. 17, C. 1 E ART. 50 C. 1 LETT. B). DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PER IL RINNOVO DELLA SCIA. AUTORIZZAZIONE ALLA CONTABILIZZAZIONE.
73	31-10-2024	D. LGS. 36/2023, ART. 17, C. 1 E ART. 50 C. 1 LETT. B). DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI LOCALI AL PIANO SEMINTERRATO ED AL PIANO TERRA DELL'OPERA PIA COIANIZ - DAL 1° NOVEMBRE 2024 AL 31 DICEMBRE 2025 E 30 GIUGNO 2027. AUTORIZZAZIONE ALLA CONTABILIZZAZIONE.
74	31-10-2024	DIPENDENTE OPERATORE TECNICO - TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.
75	15-11-2024	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2024. REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ, ART. 7 COMMA 3 - AUTORIZZAZIONE AGLI AGGIUSTAMENTI CONTABILI DEI CONTI DI

		ANALISI DELL'AGGREGATO 400101 - COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE E DI CONSUMO - 2024/1
76	15-11-2024	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE DEI COSTI E DEI RICAVI 2024. REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ, ART. 7 COMMA 3 - AUTORIZZAZIONE AGLI AGGIUSTAMENTI CONTABILI DEI CONTI DI ANALISI DELL'AGGREGATO 400101 COSTI PER SERVIZI - 2024/2
77	15-11-2024	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE DEI COSTI E DEI RICAVI 2024. REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ, ART. 7 COMMA 3 - AUTORIZZAZIONE AGLI AGGIUSTAMENTI CONTABILI DEI CONTI DI ANALISI DELL'AGGREGATO 400505 COSTI PER ONERI SOCIALI PERSONALE - 2024/1
78	15-11-2024	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE DEI COSTI E DEI RICAVI 2024. REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ, ART. 7 COMMA 3 - AUTORIZZAZIONE AGLI AGGIUSTAMENTI CONTABILI DEI CONTI DI ANALISI DELL'AGGREGATO 402010 COSTI PER ONERI DIVERSI DI GESTIONE - 2024/1
79	15-11-2024	CONVENZIONE QUADRO CON IL S.I.L. DEL C.A.M.P.P. DI UDINE. SOTTOSCRIZIONE DI UN NUOVO PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO.
80	22-11-2024	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA: DIRETTORI D'AREA RESPONSABILITÀ INTERMEDIE RESPONSABILI INTEGRATORI". INDIVIDUAZIONE DI N. 1 TITOLARE DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI N. 3 TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE EX C.C.N.L. SANITÀ 2.11.2022 TITOLO III CAPO III.
81	22-11-2024	INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DALLO SCIOPERO DEL GIORNO 29 NOVEMBRE 2024
82	22-11-2024	DIPENDENTE OPERATORE SOCIO SANITARIO - FRUIZIONE DI UN SECONDO PERIODO DI CONGEDO PARENTALE.
83	26-11-2024	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA GLOBALE DI GENERI ALIMENTARI - SETTEMBRE 2024 DICEMBRE 2027 (LOTTO CIG B1EDDCF8FF). AGGIUDICAZIONE.
84	29-11-2024	"REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" - ASSEGNAZIONE DEI PERMESSI DI STUDIO PER CONSEGUIMENTO TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO - ANNO ACCADEMICO 2024-2025.
85	29-11-2024	DIPENDENTE OPERATORE SOCIO SANITARIO - TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.
86	29-11-2024	DIPENDENTE FISIOTERAPISTA - AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DI PERMESSI RETRIBUITI EX LEGGE 104/1992, ART. 33 C. 3.

87	11-12-2024	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 1° GENNAIO 2025 - 31 DICEMBRE 2029 (LOTTO CIG B2FD0124FD). AGGIUDICAZIONE.
88	11-12-2024	INFERMIERE - RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO DI "INFERMIERE" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - C.C.N.L. COMPARTO SANITA'.
89	11-12-2024	DIPENDENTE ANIMATORE - AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DI PERMESSI RETRIBUITI EX LEGGE 104/1992, ART. 33 C. 3.
90	11-12-2024	DIPENDENTE ANIMATORE - MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.
91	19-12-2024	RIDETERMINAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE INIZIALE AL 1.01.2018 A SEGUITO DELIBERAZIONI N. 4/2024 E N. 13/2024
92	19-12-2024	DIPENDENTE CUOCO - CESSAZIONE DALL'IMPIEGO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO PER MATURAZIONE DEI REQUISITI PER LA PENSIONE DI VECCHIAIA.
93	19-12-2024	PROSECUZIONE DI DUE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO PER L' INCARICO DI INFERMIERE. STIPULA E AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.
94	24-12-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.
95	30-12-2024	DIPENDENTE CUOCO - MODIFICAZIONE DELLA DATA DI CESSAZIONE DALL'IMPIEGO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO PER MATURAZIONE DEI REQUISITI PER LA PENSIONE DI VECCHIAIA.
96	30-12-2024	SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRIMARIA. AFFIDAMENTO INCARICHI DI MEDICO DI STRUTTURA PER GLI ANNI 2025 - 2029 E STIPULA DEI CONTRATTI.
97	30-12-2024	DIPENDENTE INFERMIERE - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ PROFESSIONALE SANITARIA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L. 34/2023, CONVERTITO IN L. 56/2023
98	30-12-2024	DIPENDENTE CUOCO - CESSAZIONE DALL'IMPIEGO PER DIMISSIONI VOLONTARIE.

CIRCOSTANZE IN CUI SONO MATURE LE PRINCIPALI DECISIONI DI AMMINISTRAZIONE E LORO EFFETTI

COMMENTO

Attività del Consiglio d'amministrazione

RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO RISALENTE AL PERIODO DI VIGENZA DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA - RIDETERMINAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE INIZIALE AL 1.01.2018.

Con comunicazione del 20.06.2017 la ns. Azienda era stata messa in mora tramite contestazione legale per presunta responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per fatti avvenuti nell'anno 2015, dopodiché la pratica era evoluta in una causa legale intentata nei confronti della ns. Azienda e risoltasi con soccombenza della medesima come da sentenza n. 730/2023 RG n. 2314/2021, che ha riconosciuto in parte le richieste avanzate;

Il giudice ha riconosciuto un risarcimento della parte e delle spese legali conseguenti pari a € 149.441,24, mentre lo svolgimento della causa aveva già comportato un onere dell'Azienda pari a € 42.219,81; per converso, considerato che la sentenza imputa la responsabilità alla condotta dei sanitari, ossia del personale medico della R.S.A., e che per questo motivo l'Azienda ha avviato le azioni di rivalsa per il risarcimento della somma di € 191.661,05.

Vista la necessità di chiarire la natura contabile dell'esborso e del relativo futuro ristoro da parte dei medici e delle loro assicurazioni, in considerazione del fatto che a partire dal 1° gennaio 2018 è intervenuta la transizione dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale, sono state fatte le successive considerazioni:

- i fatti risalgono al 2015 e la contestazione è avvenuta nel 2017, in un momento in cui l'Azienda pubblica di servizi alla persona stava ancora adottando il sistema di contabilità finanziaria prevista dal Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2006, n. 0369/Pres.;

- la competenza contabile del fatto è da riconoscersi a carico di esercizi gestiti con la contabilità finanziaria (2015 anno degli avvenimenti, 2017 anno di ricevimento della contestazione);

- dal riconoscimento della competenza consegue che il fatto deve essere contabilmente trattato secondo i principi vigenti in quel momento;

- la contabilità finanziaria allora vigente, basata su entrate e spese e sulle relative fasi delle medesime, non prevedeva l'accantonamento di fondi per rischi generici e specifici;

- fino alla data di transizione alla contabilità economico patrimoniale risultavano vigenti le normative basate sul sistema finanziario e la regolamentazione interna rappresentata dal "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 12 del 30 marzo 2012;

- detto Regolamento prevedeva uno specifico richiamo alla legge nazionale per il riconoscimento e la contabilizzazione dei debiti fuori bilancio, prevedendo che fossero trattati ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000

- Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio:

1. Con deliberazione consiliare di cui all'articolo 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

a) sentenze esecutive;

In base a queste premesse il Consiglio d'amministrazione ha deliberato di riconoscere il debito fuori bilancio pari a € 191.661,05 ai sensi del Regolamento di contabilità vigente all'epoca del sorgere della controversia e di dare atto della conseguente diversa quantificazione dello stato patrimoniale iniziale all'atto della transizione alla contabilità economico patrimoniale si presenta ora conforme al seguente quadro riassuntivo

attività € 12.078.306,68
passività € 10.105.685,60
patrimonio netto € 1.972.621,08

dove il Patrimonio netto è composto da:

Fondo di dotazione € 1.939.138,05
Riserva fondi vincolati acquisto beni € 33.483,03

e di trasferire quanto previsto dal presente atto al Direttore Generale, affinché autorizzi, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità, le scritture contabili conseguenti e di dare atto che al momento del ristoro delle somme dovute sulla base dell'esito della citata sentenza, avverrà di fatto una ricostituzione del fondo patrimoniale iniziale e che allo stesso modo sarà competenza del Direttore Generale l'autorizzazione delle scritture contabili conseguenti.

CARTA DEI DIRITTI E DEI SERVIZI SOCIOSANITARI. APPROVAZIONE MODIFICHE.

A seguito dell'esame dell'attività portata a termine dal gruppo di lavoro per l'aggiornamento della Carta dei Servizi Sociosanitari dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera PiaCoianiz" costituito ai sensi dell'art. 18 commi 4 e 5 del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione n° 8 del 31 maggio 2019, il Consiglio d'amministrazione ha approvato il documento denominato "CARTA DEI DIRITTI E DEI SERVIZI SOCIOSANITARI", che costituisce aggiornamento della precedente.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPERA PIA COIANIZ". APPROVAZIONE MODIFICHE

Il Consiglio d'amministrazione ha approvato la revisione del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Opera Pia Coianiz" avendo il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 apportato modifiche sostanziali agli articoli dedicati al comportamento in servizio dei dipendenti pubblici, ai rapporti con il pubblico, alla formazione sulla tematica dell'etica pubblica, introduce importanti disposizioni di regolamentazione dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media ed inserito specifiche disposizioni per i Dirigenti della Pubblica Amministrazione.

APPROVAZIONE REGISTRO DEI TRATTAMENTI - ART. 30 REGOLAMENTO UE 2016/679.

Con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 che apporta sostanziali modifiche alla disciplina del trattamento e della libera circolazione dei dati personali ed introduce importanti novità per garantire un elevato livello di tutela degli interessati e per tutelare la privacy in modo più stringente e corretto; e a seguito del parere positivo espresso dal Responsabile della Protezione dei Dati avv. Fiaschi il Consiglio d'amministrazione ha approvato il registro di cui all'oggetto della deliberazione.

Si rammenta che con deliberazione n. 15 del 28.09.2023 era stato approvato il sistema di "Gestione dei dati personali" che ha delineato un sistema di gestione dei dati personali che comporta una serie di norme, restrizioni e controlli volti a garantire la sicurezza dei processi aziendali e definire le responsabilità degli utilizzatori delle risorse nel rispetto della normativa sulla privacy, al fine di:

- conseguire i migliori risultati nel proteggere le informazioni e i dati gestiti nell'ambito delle proprie attività da tutte le minacce interne o esterne, intenzionali o accidentali, secondo le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale;
- garantire la riservatezza delle informazioni ed il corretto trattamento dei dati personali;
- assicurare la massima efficienza delle risorse informatiche ed il rispetto delle leggi in materia di utilizzo delle stesse;

- responsabilizzare e formare gli operatori circa i rischi penali, civili, amministrativi connessi all'uso indebito dei mezzi informatici;
- evitare che i propri operatori, utilizzando gli strumenti informatici dell'Azienda, compiano abusi legati all'utilizzo improprio delle risorse della rete Internet e della rete interna e dei dati ivi contenuti.

L'Azienda ha individuato come elementi fondamentali delle politiche di protezione dei dati personali:

- la rilevazione e l'analisi dei trattamenti di dati personali, in modo da individuarne la tipologia nonché l'area organizzativa e ogni altro elemento necessario ad individuare le responsabilità relative al loro trattamento;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità attribuite a coloro che trattano dati personali.

L'Azienda in considerazione dell'estrema delicatezza dei dati personali che tratta costantemente, della loro molteplicità e della numerosità dei soggetti che necessariamente devono trattarli, ha costruito il sistema in modo da mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali viene effettuato conformità alla normativa vigente, con modalità tali da preservarne l'integrità e la confidenzialità, affidandone l'attuazione a tutto il personale e applicandolo a tutti gli organi e alle strutture di qualsiasi livello organizzativo o funzionale.

Le misure sono riesaminate e aggiornate periodicamente. Le misure tecniche e organizzative qui individuate attuano i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione (*privacy by design*) e di protezione per impostazione predefinita (*privacy by default*) di cui all'art. 25 del GDPR.

Il sistema di protezione dei dati si avvale riassuntivamente dei seguenti soggetti, documenti, e sistemi organizzativi:

- a) Registro delle attività di trattamento (che presuppone la mappatura dei trattamenti e l'identificazione dei ruoli "privacy" dei soggetti coinvolti);
- b) Responsabile della Protezione dei Dati (RDP);
- c) sistema di attribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati personali;
- d) documentazione relativa alle informative ed al rilascio delle nomine degli autorizzati al trattamento dei dati;
- e) designazioni a specifici incarichi ex art. 2-quaterdecies del Codice (es. amministratore di sistema, delegato privacy interno, autorizzato/a ad accedere alle immagini di un impianto di videosorveglianza...);
- f) modulistica per la raccolta dei consensi;
- g) analisi e valutazione dei rischi di trattamento e le valutazioni di impatto - DPIA;
- h) regolamentazioni, le procedure e disposizioni operative adottate per i singoli trattamenti di dati personali regolamento per l'utilizzo delle risorse hardware e software dell'organizzazione;
- i) sistema di verifica periodica del corretto trattamento dei dati personali;
- j) sistema di formazione continua delle persone autorizzate, dei responsabili e degli amministratori di sistema;
- k) procedure per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- l) procedure per la gestione delle violazioni dei dati personali.

Il Registro delle attività di trattamento (art. 30, comma 1) è tenuto dal Titolare del trattamento.

ATTI DI TRANSAZIONE PER COMPOSIZIONE BONARIA DELLE PRETESE RISARCITORIE AVANZATE IN ESITO ALLA SENTENZA N.730/23 DD.21.08.23. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA

Richiamando quanto detto a proposito della sentenza già richiamata nella presente relazione, con questa deliberazione il Consiglio d'amministrazione approva gli atti di transazione ex art. 1304 del codice civile, elaborati dal legale e accettati dalle due controparti (medici della struttura all'epoca dei fatti) con i quali le medesime si impegnano a versare all'Opera Pia Coianiz ciascuna l'importo di € 42.500,00, e autorizza il Presidente alla sottoscrizione degli accordi medesimi.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026. APPROVAZIONE

L'Azienda ha adottato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 definendo le linee di azione per l'incremento del Valore Pubblico inteso come livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri portatori di interessi creato da un'amministrazione pubblica rispetto ad un livello di partenza.

Per il triennio di riferimento del presente Piano le intenzioni del Consiglio d'amministrazione per incrementare il valore pubblico dell'Azienda confermano tre linee fondamentali già marcate nella pianificazione precedente, pur con differenti sviluppi e obiettivi:

A Cultura del territorio

Attuazione e promozione di attività artistiche e culturali, che costituiscano un'occasione per il

- 1 coinvolgimento delle persone che vivono all'esterno della struttura
- 2 Individuazione di nuovi servizi potenzialmente rivolti alle persone che vivono all'esterno della struttura
- 3 Ricerca di sinergie con i rappresentanti delle altre attività produttive del territorio

B Creazione di valori positivi

- 1 Politiche aziendali intese a sollecitare l'eliminazione dei consumi inutili
- 2 Azioni di supporto all'integrazione
- 3 Cultura della valutazione che prenda in esame l'opinione degli utenti

C Sviluppo dei sistemi operativi aziendali

- 1 Sviluppo della comunicazione e della politica di trattamento dei dati personali
- 2 Maggior efficienza dei servizi interni
- 3 Digitalizzazione dei servizi

Le linee A e B influiscono direttamente sul valore pubblico creando esternalità positive immediatamente conseguenti alla loro attuazione, mentre la linea C rafforzando i sistemi operativi interni interviene in modo indiretto sull'impatto verso l'esterno rendendo maggiormente fruibili e sicuri i servizi agli utenti (come previsto dall'art. 3, punti 2 e 3 del D.P.C.M. 30 giugno 2022, n. 132).

L'Azienda vanta già un buon livello di valore pubblico avendo sviluppato negli anni una forte consapevolezza del suo ruolo territoriale, avendo partecipato sempre attivamente alle iniziative in rete stimulate dagli interlocutori istituzionali e territoriali - quando non addirittura dall'Azienda stessa - ed essendosi vista riconosciuta, in varie occasioni, nel suo ruolo di soggetto attivo delle politiche di salute locali (A). Fonda il suo operato su consolidati valori positivi - più avanti descritti nella sezione dedicata all'organizzazione - (B) e può presentarsi ai portatori d'interesse esterni ed interni come un'organizzazione matura dotata di un buon grado di sviluppo dei sistemi operativi (C).

Ha fissato inoltre gli obiettivi prestazionali per tutte le unità organizzative e previsto, con riferimento alle regole del sistema di misurazione e di valutazione delle attività sopra citato, che l'attività di monitoraggio e valutazione sia conclusa entro marzo 2025, cosa che è effettivamente avvenuta ed è formalmente attestata nella Relazione della performance (16 marzo 2024), redatta dal Direttore generale, validata dall'Organismo indipendente di valutazione e approvata con Ordinanza del Presidente del Consiglio d'amministrazione

Riconversione dei posti letto precedentemente utilizzati dalla RSA

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2024 sono state pianificate e portate a termine grazie ad un percorso condiviso le strategie di ASUFC per programmare i servizi residenziali per la cittadinanza del distretto di Tarcento negli anni a venire: sono gettate le basi per la trasformazione della RSA di Tarcento in Ospedale di comunità di 20 posti letto, coerentemente con quanto previsto dalla programmazione regionale.

Di fatto l'Ospedale di comunità ha preso avvio il 1° febbraio 2025 come sperimentazione aziendale almeno fino a quando la regione non avrà definito in modo esatto gli standard previsti per quella tipologia di residenzialità. Le clausole fondamentali della convenzione, che riguardano gli standard di servizio, il prezzo, le regole di durata della degenza e gli impegni reciproci delle due aziende sono state condivise tra le due Aziende.

L'Azienda gestisce pertanto la Residenza di terzo livello (DPGR 144/15/Pres.) e fino al 31 gennaio 2025 ha gestito la Residenza Sanitaria Assistenziale del Distretto Sociosanitario Torre, mentre a partire dal 1° febbraio 2025 è attivo presso l'Azienda l'Ospedale di Comunità del medesimo Distretto.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 13 luglio 2015, n. 144, con cui è stato emanato il "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", e s.m.i., l'Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ" è così identificata:

- Livello di nuova classificazione attribuito: Residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello
- Ricettività: 180 posti letto
- Numero e tipologia di posti letto:
 - ② N° 1 nuclei di tipologia 1 (N1), con n° 24 posti letto complessivi;
 - ② N° 7 nuclei di tipologia 1 (N3), con n° 156 posti letto complessivi.

L'Ospedale di comunità è una struttura al momento sperimentale che opera sulla base di una convenzione con Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e prevede una degenza temporanea (fissata dall'UVD del Distretto, di norma da 10 a 20 giorni con prolungamento fino a 30 giorni ed eventuali proroghe rispetto al termine previsto fino a ulteriori 30 giorni, solo se sussistono motivazioni legate alla situazione clinica del degente). Non è contemplata la permanenza nell'ospedale di comunità per motivi non sanitari.

La degenza ha lo scopo di fornire assistenza continuativa ad elevato contenuto sanitario e a prevalente indirizzo riabilitativo a soggetti anziani non autosufficienti, a soggetti temporaneamente non autosufficienti, a soggetti affetti da disabilità di carattere fisico e psichico, esclusi i minori.

I posti letto dell'Ospedale di comunità sono 20, e si riferiscono a:

- a. pazienti fragili e/o cronici, provenienti dal domicilio, per la presenza di riacutizzazione di condizione clinica preesistente, insorgenza di un quadro imprevisto, in cui il ricovero in ospedale risulti inappropriato;

- b. pazienti, prevalentemente affetti da multimorbilità, provenienti da struttura ospedaliera, per acuti o riabilitativa, clinicamente dimissibili per conclusione del percorso diagnostico terapeutico ospedaliero, ma con condizioni richiedenti assistenza infermieristica continuativa;
- c. pazienti che necessitano di assistenza nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi, che necessitano di interventi di affiancamento, educazione ed addestramento del paziente e del caregiver prima del ritorno al domicilio;
- d. pazienti che necessitano di supporto riabilitativo-rieducativo, il quale può sostanziarsi in: valutazioni finalizzate a proporre strategie utili al mantenimento delle funzioni e delle capacità residue (es. proposte di fornitura di ausili); supporto ed educazione terapeutica al paziente con disabilità motoria, cognitiva e funzionale; interventi fisioterapici nell'ambito di Percorsi/PDTA/Protocolli già attivati nel reparto di provenienza e finalizzati al rientro a domicilio. Nell'ambito della sperimentazione oggetto della presente convenzione, le parti valuteranno le priorità e le eventuali ulteriori condizioni da stabilire in merito alla tipologia di utenza.

Ai degenti vengono garantiti:

- assistenza medica generale;
- assistenza specialistica nell'Ospedale di Comunità, qualora la prestazione sia effettuabile in loco e ne sia accertata l'effettiva necessità,
- assistenza specialistica nelle strutture sanitarie aziendali, qualora le prestazioni richieste non siano erogabili presso l'Ospedale di Comunità;
- assistenza farmaceutica;
- assistenza infermieristica;
- assistenza riabilitativa;
- assistenza protesica attraverso la prescrizione, fornitura e gestione degli ausili qualora ritenuti necessari e prescritti dallo specialista;
- consulenza e controllo dietologico;
- prestazioni di tipo alberghiero;
- attività di animazione;
- fornitura dei prodotti per l'incontinenza
- servizio di trasporto secondario con ambulanza ai sensi della D.G.R. 25 agosto 2017, n. 1598
- servizio di barbiere/parrucchiere;
- assistenza religiosa.

L'accesso all'Ospedale di Comunità dei pazienti che provengono dai reparti ospedalieri, dalla post acuzie, dal Pronto Soccorso può avvenire a seguito della segnalazione dei bisogni clinici alla Centrale operativa territoriale. Il paziente può provenire anche dal domicilio, su indicazione del Medico di medicina generale.

In ogni caso l'accesso deve prevedere la valutazione dell'Unità di valutazione distrettuale con definizione del Piano assistenziale individualizzato.

La degenza è a carico del servizio sanitario regionale limitatamente alle giornate inizialmente previste dall'Unità di valutazione distrettuale a cui si aggiungono quelle eventualmente riconosciute in proroga. A partire dal giorno successivo a quello previsto per la dimissione nel verbale di UVD, incrementato di eventuali giornate di proroga concessa esclusivamente per motivi sanitari la degenza è a carico del paziente ed è pari alla tariffa di €160,00 al giorno, così come stabilita negli atti convenzionali tra Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e Opera Pia Coianiz;

Per quanto riguarda la riconversione dei 13 posti letto non più utilizzati dalla RSA, già a novembre ASUFC ha emanato un'Ordinanza con la quale i posti letto dell'Opera Pia Coianiz autorizzati per ospiti con profili di non autosufficienza vengono portati a 168, pertanto dalla data del 1° luglio 2024 risulta una Residenza per anziani non autosufficienti di

terzo livello “Opera Pia Coianiz” con

- Ricettività: 192 posti letto
- Numero e tipologia di posti letto:
- 2 N° 1 nuclei di tipologia 1 (N1), con n° 24 posti letto complessivi;
- 2 N° 8 nuclei di tipologia 1 (N3), con n° 168 posti letto complessivi.

I 12 posti letto “nuovi” non godono tuttavia del beneficio dell'abbattimento retta regionale e del ristoro dei costi sanitari poiché la procedura dell'ampliamento del convenzionamento compete alla Regione che non ha ancora espresso pareri in merito. In poche parole, i posti letto che non sono più dedicati ai pazienti di RSA possono essere utilizzati per ospiti della struttura differenziata per non autosufficienti che scelgano di farsi carico anche del sostenimento della quota sanitaria. Per questo motivo già nelle prime settimane dell'anno verrà predisposta un'analisi di fattibilità e verrà approvata una specifica retta per quei posti letto.

Proprio in questi giorni inoltre è stata sottoscritto l'ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEL TORRE E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERA PIA COIANIZ DI TARCENTO PER LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI UN SERVIZIO DI SOLLIEVO, COSI' COME DEFINITO DAL PIANO NON AUTOSUFFICIENZA 2022 – 2024 - STRATEGIA D'INTERVENTO 3 - LINEA 1.2. Tale accordo ha per oggetto la sperimentazione di interventi di sollievo in modalità residenziale, sia programmati che in emergenza, a favore di persone non autosufficienti o con disabilità assistite in ambito domiciliare da caregiver familiari o professionali. Un tanto attraverso una collaborazione tra le due Amministrazioni firmatarie ed una condivisione fattiva di compiti e di responsabilità, nella cornice delle quali Opera Pia Coianiz garantisce la messa a disposizione di n. 5 posti letto, di cui uno per le emergenze e l'erogazione di prestazioni di assistenza territoriale, mentre all'Ambito competono tutte le attività connesse alla fase precedente all'accoglienza residenziale (raccolta e gestione delle domande, aspetti amministrativi connessi al servizio e gestione dell'eventuale partecipazione dell'utenza).

Questi posti letto sono ricavati tra quelli di cui si è detto, autorizzati ma non convenzionati.

I tassi di occupazione nei diversi nuclei della struttura residenziale sono stati i seguenti:

	Nucleo 0	Nucleo 1	Nucleo 2 e 4	Nucleo 3	Nucleo 5	Nucleo 6	Nucleo San Camillo
posti letto	17	25	43	22	15	24	34
	6222	9150	15738	8052	5490	8784	12444
2024							
gennaio	485	768	1329	658	457	611	998
febbraio	483	692	1178	609	435	589	949
marzo	511	748	1273	635	465	651	1041
aprile	493	715	1224	655	450	612	986
maggio	519	758	1255	679	465	657	1031
giugno	480	750	1229	653	450	656	980
luglio	506	722	1248	615	464	703	1006
agosto	527	761	1257	676	465	744	1053
settembre	510	746	1202	657	450	720	1020
ottobre	527	775	1269	675	437	744	1054
novembre	507	749	1279	657	444	720	1020
dicembre	527	771	1284	667	438	744	1054
	6075	8955	15027	7836	5420	8151	12192
asso occupazione	0,98	0,98	0,95	0,97	0,99	0,93	0,98

Bilancio di sostenibilità 2023

Con deliberazione n° 9 del 12 marzo 2025 è stato approvato il primo bilancio di sostenibilità dell'Azienda, sicuramente primo tra le Aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione e quasi certamente tra i primi a livello nazionale.

Immediatamente dopo l'approvazione del presente bilancio saranno avviate le procedure per la rendicontazione di sostenibilità del 2024, che si avvarrà ancora della consulenza di Allaround srl e che prenderà in esame anche la relazione con i portatori di interesse territoriali e la valutazione della soddisfazione.

L'intenzione di approdare ad una rendicontazione degli impatti ambientali e sociali e di indagare le modalità con le quali la nostra azienda pubblica si fa carico di rispettare i diritti dei lavoratori, la legalità, la tutela dei diritti umani, il contenimento dei consumi, l'efficacia della catena di approvvigionamento era già da tempo nei programmi ma, come tante altre cose, si era arrestata a causa dell'emergenza sanitaria pandemica. Una volta ripristinate a pieno regime tutte le normali attività collettive, l'impulso è ripartito ed ecco che il 2023 è di fatto il primo esercizio per il quale, oltre alle consuete analisi contabili, potrà essere disponibile una rendicontazione effettuata in osservanza delle più aggiornate Linee Guida Internazionali del Global Reporting Initiative (GRI) dimodoché tutti i portatori di interesse possano fruire di un'informativa completa sulle strategie, sulle azioni e sui risultati conseguiti dall'Opera Pia Coianiz in termini di sostenibilità.

Di fatto l'approvazione del presente bilancio è completa dal punto di vista della normativa contabile, tuttavia, le mutate necessità di rendicontazione e la nuova ottica intrapresa dall'azienda fanno sì che il presente esercizio potrà dirsi del tutto valutato e monitorato solo al momento in cui potrà essere disponibile il Bilancio di sostenibilità per il 2024.

Interventi finalizzati alla riduzione del rischio su crediti

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività mirate a minimizzare il volume di partite difficili: alcune azioni di recupero hanno avuto esito positivo e si è proceduto anche per questo esercizio ad una contabilizzazione più precisa del rischio di inadempimento, basata sulle analisi fatte per ogni singolo credito e alla riduzione del fondo svalutazione crediti, per effetto delle somme recuperate.

Programmazione per il 2025

Gli atti di programmazione per il 2025 sono stati elaborati in un contesto di incertezza non dissimile da quello descritto nella relazione del 2024, anche se i due nodi fondamentali a suo tempo evidenziati (cessazione dell'esenzione IRAP, riduzione di oltre un terzo dei posti letto di RSA), si sono nel frattempo risolti creando minori disagi di quanto sembravano prospettare.

L'evoluzione della questione legata alla possibilità che l'IRAP venisse nuovamente richiesta alle Aziende pubbliche di servizi alla persona dopo che per quasi vent'anni dette Aziende erano state pacificamente riconosciute esenti da tale tributo, ha avuto esito favorevole, grazie ad un autorevole parere elaborato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Udine.

La questione della riduzione dei posti letto in RSA, di cui si è detto, ha avuto un forte impatto sulla gestione 2024 poichè già dal 1° luglio 2024 i posti che Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale ha mantenuto coperti sono stati solo 20.

La perdita economica causata da questa riduzione di posti letto era in fase di definizione al momento della

programmazione pur avendo provato a mettere in atto per quanto possibile misure di riduzione dei costi per attutire l'impatto economico e finanziario. Come si è visto queste strategie sono state efficaci almeno per evitare la perdita di rilevanti dimensioni che ci si sarebbe potuti aspettare date le premesse.

La strategia di collaborazione con altri enti si è consolidata con l'approvazione della CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPERA PIA COIANIZ" E LE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA CARNIA "SAN LUIGI SCROSOPPI" DI TOLMEZZO E "STATI UNITI D'AMERICA" DI VILLA SANTINA PER GARANTIRE LA DIREZIONE GENERALE ASSOCIATA NELLE TRE AZIENDE ai sensi della L.R. 19/2003 ART. 3, C. 3.

Si è stimato che le voci di costo che potrebbero avere gli incrementi più significativi sono quelle relative al servizio di assistenza nella parte esternalizzata, alle forniture di generi alimentari e ancora una volta ai costi da sostenere per garantire il fabbisogno energetico e il riscaldamento della struttura. Nel primo caso l'incremento deriva dalla revisione prezzi prevista nel contratto d'appalto che dovrà prendere atto dell'aumento del contratto del personale delle cooperative, mentre nel secondo caso e nel terzo caso si tratta di una dinamica inflattiva generale tuttora poco controllabile e resa ancora più acuta dal fatto che proprio in questi giorni si registra nuovamente un netto aumento dei costi di gas e energia - che peraltro non sono più assistiti dal beneficio dell'IVA agevolata come era avvenuto fino al 2023.

Il costo del personale è stato previsto come relativamente stabile: il risparmio per alcune diminuzioni nell'organico dovrebbe essere compensato dalla dinamica degli aumenti contrattuali. Nel corso dell'esercizio verrà effettuata una ricognizione nell'area del personale di assistenza, finalizzata a comprendere se i tempi per una riduzione dell'esternalizzazione e l'avvio di una politica di graduale aumento del personale dipendente in quell'area (operatori) possano essere maturi. La programmazione contabile non riporta traccia di questa dinamica perché nel caso in cui possa essere avviata già in corso d'anno le risorse saranno reperibili mediante variazioni di bilancio che registrino a fronte dell'aumento dei costi del personale la diminuzione dei costi per l'esternalizzazione.

Purtroppo, la programmazione contabile non consente al momento la ripresa del servizio di assistenza medica notturna che era stato interrotto qualche mese dopo la riduzione dei posti letto di RSA (precisamente a settembre 2024) e che rimane tuttora sospeso in attesa di poter avere la certezza di introiti che possano di nuovo sostenerlo.

Per quanto riguarda la previsione di rette per la casa di riposo, la programmazione è stata fatta prevedendo un tasso piuttosto cautelativo del 95% sui Nuclei di tipologia N3 e del 90% sul nucleo di tipologia N1.

A fronte di quanto sopra, la programmazione per il 2024 ha previsto il conseguimento dell'equilibrio economico applicando un aumento generalizzato di € 2,50 al giorno rispetto alla spesa attualmente a carico dell'ospite.

Personale

Al 31 dicembre 2024, i dipendenti dell'Azienda sono 82.

Si registrano:

- il pensionamento di un operatore sociosanitario e di un operatore tecnico
- le dimissioni di tre infermieri e di un operatore tecnico cuoco;
- l'assunzione a tempo indeterminato di un operatore sociosanitario dalla graduatoria del concorso pubblico del 2023.

Il contratto del personale (CCNL Sanità pubblica) è stato firmato in data 2.11.2022 ed è vigente per il triennio 2019-2021.

Il C.C.N.L. applicato al ns. unico Dirigente amministrativo è stato rinnovato per il triennio 2019-2021.

Attualmente viene corrisposta a tutti i dipendenti l'indennità di vacanza contrattuale.

Servizio di assistenza medica primaria, servizio infermieristico e servizio riabilitativo

La dotazione ordinaria di professionisti attivi nel servizio per il 2024 è esplicitata nella tabella successiva:

Personale	Area di attività	Impegno orario	Contratto
Medico di struttura con incarico di direzione sanitaria	RSA – Nucleo 5	15 ore/sett.	Libero professionista
Medico di struttura	RSA – Nucleo 0 e 6	15 ore/sett.	Libero professionista
Medico di struttura	Nuclei 2, 3 e 4	15 ore/sett.	Libero professionista
Medico di struttura	Nuclei 1, e San Camillo	15 ore/sett.	Libero professionista
Consulente medico internistico	Residenza – RSA	Libero	Accordo di collaborazione volontaria a titolo gratuito
Medici di guardia notturna Fino a settembre	Residenza – RSA	11 ore/die a turno	Liberi professionisti

Il quadro è cambiato già a partire dal 2025 per l'entrata in funzione dell'Ospedale di comunità e per la confermata sospensione del servizio di guardia medica notturna.

Il servizio infermieristico garantisce da molti anni uno standard superiore ai livelli regolamentari (25,44 minuti/giorno contro i 17 richiesti dal regolamento regionale). Le evidenze mostrano che questo minutaggio aggiuntivo, lungi dall'essere un lusso o uno spreco, rappresenta appena ciò che ci vorrebbe ovunque per gestire dal punto di vista infermieristico l'assistenza a ospiti con necessità pari a quelle manifestate dalle persone presenti in struttura.

Analoghe considerazioni valgono per il servizio di riabilitazione, da molti anni riconosciuto come elemento distintivo delle cure che si erogano presso la struttura.

RELAZIONE SULLA GESTIONE - ANALISI DEI RISULTATI

Il bilancio d'esercizio 2024 si chiude con un utile di € 12.243,15 (utile prima delle imposte sul reddito € 17.161,15), corrispondente al 0,16 % rispetto al valore globale della produzione. Le prospettive erano tutt'altro che favorevoli allorché si è dovuto prendere atto che per tutto il secondo semestre i ricavi della Rsa si sarebbero ridotti del 40%, pertanto, nonostante il modesto valore contabile, questo risultato ha invece un valore organizzativo relevantissimo.

ANALISI DELLA REDDITIVITA'

RICLASSIFICAZIONE DEL CONTO ECONOMICO

Di seguito si presenta la riclassificazione del conto economico in una forma che permette di visualizzare i risultati intermedi rilevanti:

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.463.444,30 €
Altri ricavi	150.081,42 €
Costi capitalizzati	
Valore della produzione	7.613.525,72 €
Acquisti di beni	544.101,64 €
Acquisti di servizi	3.777.800,77 €
Godimento di beni di terzi	1.097,94 €
Oneri diversi di gestione	56.182,72 €
Variazione rimanenze di beni	8.471,44 €
Costi della produzione	4.387.654,51 €
VALORE AGGIUNTO	3.225.871,21 €
Costi del personale	3.030.521,05 €
MARGINE OPERATIVO LORDO	195.350,16 €
Svalutazioni	- 2.872,51 €
EBITDA	198.222,67 €
Ammortamenti	143.602,90 €
Reddito operativo - EBIT	54.619,77 €
Risultato della gestione finanziaria	37.458,62 €
Risultato prima delle imposte	17.161,15 €
Imposte sul reddito - IRES	4.918,00 €
Utile d'esercizio	12.243,15 €

RICAVI E COSTI

I ricavi per rette di ospiti della casa di riposo mostrano un incremento rispetto al 2023 (+ 2,83 %), mentre, come era lecito attendersi, i ricavi per rette di RSA subiscono una drastica riduzione (-21,62 %).

Anche le quote di residenzialità direttamente legate ai giorni di presenza di ospiti non autosufficienti presso la struttura, ed inoltre aumentate in termini di quota unitaria segnano un incremento del 4,62%.

Anche le presenze in centro diurno che erano state interrotte a seguito dell'emergenza epidemiologica sono in ripresa. Il dato in termini di valori è poco più che irrilevante, tuttavia dimostra che sono attivi anche i servizi non residenziali. Affitti e ricavi ad essi accessori fanno riferimento esclusivamente ai locali di fisioterapia per il Distretto sanitario e sono di fatto stabili. La locazione è in scadenza al 31 dicembre 2025. Tra gli altri ricavi e proventi sono inoltre previste le quote di rimborso per le spese di energia elettrica gas telefono e pulizia sostenute a carico del progetto Dopo di noi presso la rinnovata Casa ex Ceschia, a carico di Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

Di seguito le voci di ricavo esaminate in relazione alle variazioni percentuali

RICAVI	2023	2024
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI		
Ricavi per rette ospiti	€ 4.173.887,45	€ 4.292.046,50
Ricavi per rette RSA	€ 1.549.306,00	€ 1.214.354,00
Ricavo per impegno letto	€ 9.996,00	€ 15.444,30
Ricavi rimborso sp.assist.sanit.non auto	€ 724.714,88	€ 734.011,80
Quote regionali di residenzialità	€ 1.131.513,55	€ 1.184.593,70
Ricavi Convenzioni Direzioni Associate	€ 24.810,00	€ 21.210,00
Contributi c/esercizio	€ 45.266,13	
Ricavi per centro diurno	€ 288,00	€ 1.784,00
	€ 7.659.782,01	€ 7.463.444,30
CONTRIBUTI IN C/IMPIANTI		
Contributi c/impianti	€ 496.920,51	€ 495.869,35
	€ 496.920,51	€ 495.869,35
ALTRI RICAVI E PROVENTI		
Fitti e proventi fabbricati strumentali	€ 29.160,00	€ 29.160,00
Rimborsi diversi	€ 28.581,90	€ 32.591,26
Altri ricavi e proventi	€ 95.039,73	€ 65.919,60
Recuperi per sinistri e risarcimenti ass	€ 274,70	€ 2.010,14
Tasse partecipazione concorsi pubblici	€ 40,00	€ 50,00
Rimborsi da INAIL	€ 11.307,51	€ 21.874,03
Erogazioni liberali ricevute	€ 2.150,00	€ 1.348,90
	€ 166.553,84	€ 152.953,93
TOTALE RICAVI	€ 8.323.256,36	€ 8.112.267,58

Per quanto riguarda i **costi d'acquisto di materiali, materie sussidiarie e di consumo** i valori sono quelli rappresentati nella tabella sottostante:

COSTI DELLA PRODUZIONE ATTIVITA' CARATTERISTICA	2023	2024
MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO		
Alimentari c/acquisti	€ 478.802,27	€ 497.443,27
Materiali per Area funzioni residenziali	€ 8.011,46	€ 15.043,21
Materiale per Area delle Cure Sanitarie e Sociosanitarie	€ 10.906,02	€ 10.951,39
Materiale per animazione c/acquisti	€ 774,10	
Materiale per pulizia locali c/acquisti	€ 3.015,02	
Cancelleria e stampati	€ 5.709,76	€ 2.299,52
Mat.consumo e pezzi ric.manutenz. c/acq.	€ 14.233,07	€ 9.629,45
DPI Area cure sanitarie e sociosanitarie	€ 5.230,58	€ 7.506,56
Indumenti da lavoro	€ 5.092,14	€ 613,78
Carburanti e lubrificanti	€ 960,85	€ 614,46
	€ 532.735,27	€ 544.101,64

Il conto alimentari c/acquisti accoglie i beni alimentari acquistati per la preparazione dei pasti e registra un aumento del 3,89% in linea con l'aumento dei prezzi nello specifico settore. Si registra un riassetto dei conti che prevede l'aggregazione degli acquisti per aree di utilizzo piuttosto che per categoria merceologica: In generale gli acquisti di beni non alimentari sono tutti diminuiti in valore assoluto.

L'analisi dei **costi per servizi** muove dal fatto che le riorganizzazioni delle esternalizzazioni avvenute nell'ultimo anno portano come risultato modifiche all'impianto dei conti e difficoltà a comparare in modo immediato le poste del 2023 con quelle del 2024.

È tuttora in funzione il modello di esternalizzazione dei servizi sociosanitari progettato nel 2021 e sottoposto al mercato in gara d'appalto nei primi mesi del 2022. Questa impostazione ha previsto un'esternalizzazione unica per i servizi che precedentemente venivano offerti da appaltatori diversi ed erano denominati: servizi di assistenza diretta e bagni assistiti, servizio di pulizia e sanificazione (relativamente alla sua natura di servizio sociosanitario e quindi limitatamente all'igiene che viene garantita nei reparti e nelle aree di degenza) e l'animazione (che veniva contabilizzato nel conto spese per attività ricreativa).

Il modello del 2021 prevedeva l'esternalizzazione dell'assistenza sociosanitaria di tutti i nuclei ad eccezione della RSA. A seguito della riduzione di posti letto nel passaggio tra RSA e Ospedale di comunità, un certo numero di oss dipendenti hanno cominciato da novembre a lavorare presso il nucleo 4. Ciò determinerà nel corso del 2025 un conguaglio con le prestazioni offerte dall'appaltatore in ragione della riduzione di presenza del suo personale.

Il conto servizi di assistenza diretta e bagni assistiti accoglie tutto il carico del nuovo servizio sociosanitario così come descritto sopra, mentre il conto servizi di pulizia e sanificazione vede contabilizzati solo i costi della pulizia degli uffici e delle aree non sanitarie.

Il conto spese per attività ricreativa accoglie solo il valore di pochi acquisti effettuati dall'Ente a sostegno del servizio.

Accanto a un certo numero di voci di costo generalmente di misura non rilevante che hanno visto nel complesso una buona tenuta delle previsioni, con conseguente risparmio, è proprio in questa categoria che si sono verificate le situazioni gravose che hanno pesantemente inciso sul risultato di perdita di questo bilancio.

COSTI PER SERVIZI	2023	2024
Servizi assistenza diretta e bagni assistiti	€ 2.458.138,01	€ 2.517.350,18
Servizi di pulizia e sanificazione	€ 24.497,64	€ 17.355,68
Compensi ai medici lib.prof.	€ 230.393,38	€ 187.473,00
Compensi agli infermieri lib.prof.	€ 111.971,11	€ 107.995,84
Servizio di derattizzaz.,disinfest.sanif	€ 6.263,92	€ 5.247,22
Compensi a fisioterapisti lib.prof.		€ 26.866,32
Servizi di lavanderia	€ 140.671,36	€ 143.481,70
Servizi religiosi	€ 7.200,00	€ 7.200,00
Servizi amministrativi	€ 3.020,23	€ 4.057,21
Spese medico competente	€ 2.538,96	€ 2.864,00
Spese per consulenze fiscali e amministr	€ 15.503,00	€ 25.210,69
Elaborazione paghe	€ 14.568,33	
Consulenze GDPR		€ 8.353,80
Spese legali e notarili	€ 5.435,10	€ 6.365,71
Consulenze tecniche	€ 5.482,68	€ 7.583,52
Spese per smaltimento rifiuti speciali	€ 12.066,07	€ 9.179,21
Spese per pubblicazioni gare e concorsi	€ 947,99	
Spese per fornitura energia elettrica	€ 115.053,59	€ 117.531,72
Spese telefoniche	€ 5.158,61	€ 4.953,37
Gas e conduzione impianti	€ 278.947,99	€ 358.818,70
Fornitura acqua	€ 29.974,94	€ 29.929,83
Spese postali e di affrancatura	€ 325,05	€ 265,75
Manut.fabbricati strum.compresi impianti	€ 9.254,78	€ 2.929,38
Altre manutenzioni e assistenza software	€ 18.915,92	€ 5.772,77
Canoni di manutenzione periodica	€ 53.430,14	€ 66.258,28
Canoni di manut. periodica software	€ 16.374,74	€ 13.983,21
Compensi all'Organismo indipendente di valutazione	€ 1.250,00	€ 2.500,00
Compensi ai revisori dei conti	€ 6.978,40	€ 6.978,40
Indennità agli amministratori	€ 18.163,68	€ 18.427,75
Compensi per commissioni lib. Prof.	€ 878,40	
Ricerca,addestram.e formazione personale	€ 12.256,68	€ 8.872,77

Assicurazioni fabbricati strumentali	€	13.344,01	€	13.380,40
Assicurazione RCA	€	530,36	€	410,14
Altre assicurazioni	€	44.571,65	€	44.721,34
Altre spese per servizi vari	€	3.532,97	€	5.482,88
	€	3.667.639,69	€	3.777.800,77

I **costi del personale** riflettono una diminuzione dovuta sia al fatto che ci sono stati dei pensionamenti, sia al fatto che non sono stati erogati arretrati a carico del bilancio come nell'anno precedente (- 5,9% le retribuzioni e - 6,10% gli oneri sociali) 3,57%) Va segnalato che attualmente il fondo oneri a carico dei bilanci 2023 e 2024 per arretrati da pagare in esercizi futuri ammonta a € 149.611,98 e che il fondo oneri per ferie non godute è pari a € 253.709,52.

COSTI PER IL PERSONALE	2023	2024
SALARI E STIPENDI PERSONALE		
Salari e stipendi personale dipendente	€ 2.398.146,82	€ 2.287.657,12
Accantonamenti per arretrati	€ 75.123,15	€ 59.773,83
	€ 2.473.269,97	€ 2.347.430,95
ONERI SOCIALI PERSONALE		
Contributi Inps ex Inpdap	€ 578.256,60	€ 548.572,05
Contributi vs. altri enti previdenziali	€ 2.404,97	€ 3.515,82
Accantonamenti per arretrati	€ 19.006,16	€ 14.226,17
Contributi INAIL personale dipendente	€ 34.635,25	€ 26.496,60
Contributi INPS	€ 476,03	€ 2.802,00
Contributi per TFR/TFS personale dipendente	€ 92.666,28	€ 87.477,46
	€ 727.445,29	€ 683.090,10

Avendo adottato il metodo della contabilizzazione indiretta dei contributi in conto impianti, il volume di **ammortamenti** rappresentato tra i costi è al lordo del rateo corrispondente al 2023 dei contributi medesimi. La differenza tra le due poste è pari a € 143.602,90 che corrispondono pertanto al costo gravante sul conto economico del 2024 per ammortamenti di beni immateriali e materiali.

Valgono qui le considerazioni a proposito delle regole contabili in deroga previste dal regolamento regionale, per mettere in luce il fatto che questo importo sarebbe estremamente ridotto se si fosse optato per adottare comportamenti contabili quali l'accantonamento di riserve per ammortamenti futuri, come è stato fatto in varie aziende analoghe, comportamenti la cui validità è stata successivamente riconosciuta dal regolamento regionale. Nello specifico, se si fosse adottato il metodo di accantonare la riserva per ammortamenti futuri, il risultato d'esercizio sarebbe di fatto superiore, nella misura in cui non sarebbero stati registrati tra i costi tutti gli ammortamenti dei beni acquistati prima del 1° gennaio 2018. L'Azienda rivendica a questo proposito di aver in ogni caso adottato una linea più rispettosa dei principi di competenza e di continuità, evitando un comportamento teso esclusivamente a migliorare i risultati degli esercizi immediatamente successivi alla transizione alla contabilità economica, attraverso procedimenti che rappresentano di fatto artifici contabili.

VALORE AGGIUNTO

L'analisi del valore aggiunto rappresenta un momento particolarmente importante nell'approccio all'economicità di un'azienda come l'Opera Pia Coianiz. In un'impresa pubblica di servizi diretti alla persona, dove il fine sociale va inteso come prioritario, il calcolo e la rappresentazione del valore aggiunto soddisfano una necessità di trasparente e corretta informazione che deve essere affiancata alle ordinarie analisi di redditività perché consente di valutare l'impatto sociale dell'Azienda medesima: il valore aggiunto è efficace, infatti, nel rappresentare sia l'economicità

che la socialità dell'Azienda.

La tabella di riclassificazione indica che il Valore aggiunto prodotto dall'Opera Pia Coianiz nel 2024 è pari a € 3.225.871,21 corrispondente ad una quota pari al 42,28% del Valore globale della produzione (44,50% nel 2023, 42,85 % nel 2022) e che ha pertanto un volume significativo.

Nel caso dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Opera Pia Coianiz questo valore di remunerazione dei diversi fattori di produzione ha anche un importante risvolto territoriale, dal momento che una percentuale molto elevata del personale risiede nel territorio di Tarcento – inteso come estensione territoriale che va oltre il territorio comunale e va a corrispondere alla zona interna ai confini dell'ambito distrettuale. L'Opera Pia Coianiz si colloca pertanto tra le aziende che hanno maggiori ricadute sulla vita del territorio e che possono a ragione considerarsi fondamentali soggetti di riferimento ed importanti portatori di interessi.

MARGINE OPERATIVO LORDO - EBITDA

Il margine operativo lordo e l'indice EBITDA (*Earnings before interests, taxes, depreciation and amortization*) risultano particolarmente interessanti perché evidenziano il risultato aziendale prima di considerare i costi della gestione finanziaria e della quota di consumo dei beni immobili e forniscono una valutazione della capacità dell'azienda di generare ricchezza tramite la gestione operativa.

2024

MARGINE OPERATIVO LORDO	195.350,16 €	2,56%
EBITDA	198.222,67 €	2,60%

2023

MARGINE OPERATIVO LORDO	239.825,59 €	3,10%
EBITDA	247.793,98 €	3,20%

2022

MARGINE OPERATIVO LORDO	115.321,38 €	1,53%
EBITDA	81.321,38 €	1,08%

2021

MARGINE OPERATIVO LORDO	58.556,43 €	0,85%
EBITDA	58.853,64 €	0,86%

I due indici sono migliorati rispetto alla media degli anni precedenti, superando in termini percentuali ma, come ci si aspettava visto il significativo calo dei ricavi per la RSA sono inferiori al 2023.

REDDITO OPERATIVO LORDO - EBIT

Mostra il risultato reddituale d'impresa al netto del risultato della gestione finanziaria.

Reddito operativo - EBIT	54.619,77 €	0,72%
---------------------------------	--------------------	--------------

Anche il reddito operativo è di nuovo positivo ed è tale da coprire il disavanzo della gestione finanziaria. I proventi della gestione patrimoniale (interessi attivi su conto corrente) sono risultati di una certa rilevanza, visto l'aumento

dei tassi di interesse.

ANALISI DEI FLUSSI FINANZIARI E DEGLI INDICATORI DI LIQUIDITÀ E FINANZIARI

RENDICONTO FINANZIARIO

L'Azienda ha elaborato il rendiconto finanziario secondo il metodo indiretto (OIC 10), metodo per il quale ha optato il regolamento regionale e di conseguenza quello aziendale.

INDICATORI DI LIQUIDITÀ

L'allegato G del regolamento regionale riporta gli indicatori segnaletici da tenere sotto osservazione ai fini di eventuali procedure previste nel regolamento medesimo, proponendo gli indici e gli standard riportati in tabella:

ALLEGATO G (Rif. Artt. 18, 19 e 20)			
INDICATORI SEGNALETICI DI GRAVI IRREGOLARITA'			
Indicatore	Calcolo	Indice adeguato	Indice non adeguato
Indice di liquidità secca	Liquidità immediate + liquidità differite / Passività correnti	≥ 1	< 1
Copertura oneri finanziari	MOL/oneri finanziari	≥ 1	< 1
Grado di autonomia patrimoniale	PN/Tot Passivo	$\geq 30\%$	$< 30\%$
Sostenibilità debiti	Debiti oltre i 12 mesi/MOL	$4 \leq$	> 4

Relativamente al bilancio d'esercizio 2024, gli indicatori sono risultati quali nella tabella sottostante: uno di essi non coglie lo standard di adeguatezza previsto dal regolamento regionale.

Si dà atto in questo punto della relazione, di quanto previsto ai commi 4 e 5 dell'art.20, e si precisa che la fattispecie di squilibrio è strutturale e non tale da destare preoccupazione, considerato il fatto che il grado di autonomia patrimoniale è un indice di scarso significato nel caso di enti pubblici e ancor di più se ci si attiene alla realtà dei fatti, dato che il patrimonio netto non è capitale d'apporto + autofinanziamento come nelle imprese, ma all'autofinanziamento conseguito a partire dalla transizione alla contabilità economica va a sommarsi un fondo ideale rappresentato dalla differenza tra le attività e le passività al momento di quella transizione (per l'Opera Pia Coianiz identificato nel 1 gennaio 2018).

C.IV) Totale Disponibilità Liquide	390.227,96
C.II.a) Crediti verso Clienti entro 12 mesi	1.073.329,78
C.II.5.bis.a) Crediti Tributari entro 12 mesi	15.838,17
C.II.5.quater.a) Crediti verso Altri entro 12 mesi	121.137,88
Liquidità immediate + liquidità differite	1.600.533,79
D Totale Debiti	3.205.011,95
D.4.b) Debiti oltre 12 mesi	-1.622.630,78
Passività correnti	1.582.380,77
Indice di liquidità secca	1,01

A) TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	7.613.525,72
B) TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-7.558.905,95

	54.619,77
b10) Totale Ammortamenti e Svalutazioni	140.730,39
B.12) Accantonamenti per Rischi	
margine operativo lordo	195.350,16
C.17) Interessi e altri oneri finanziari	58.913,38
Copertura oneri finanziari	3,32

A TOTALE PATRIMONIO NETTO	1.874.904,67
TOTALE PASSIVO	8.646.046,60

Grado di autonomia patrimoniale	0,22
--	-------------

D.4.b) Debiti netti verso Banche oltre 12 mesi	591.052,03
margine operativo lordo	195.350,16

Sostenibilità debiti	3,03
-----------------------------	-------------

RELAZIONE SULLA GESTIONE, EVOLUZIONE PREVEDIBILE, ALTRE CONSIDERAZIONI

L'esercizio 2024 è stato caratterizzato da una gestione estremamente difficoltosa, caratterizzata dalla necessità di contenere l'impatto negativo della riduzione dei ricavi della RSA che si è ridotta già a partire da giugno a 20 posti letto invece dei precedenti 33. Deve tuttavia essere considerato soprattutto per aver dimostrato la capacità dell'Azienda di resistere a questo faticoso *stress test*: a fronte di paventate perdite anche di una certa rilevanza, il bilancio chiude infatti con segno positivo a dimostrazione di una solidità e di una maturità aziendale che non va letta solo nei risultati contabili, bensì nella reazione positiva dell'intero contesto istituzionale interno ed esterno all'organizzazione.

Una caratteristica fondamentale che ha contribuito al risultato del 2024, ma che ancor di più avrà influssi positivi per gli anni a venire è l'ingente capitale relazionale che l'Azienda ha saputo vantare e che l'ha resa *partner* affidabile di fronte ai principali portatori di interesse istituzionali. Il percorso congiunto con Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale per la definizione degli standard, dei piani assistenziali e dei corrispettivi per l'Ospedale di comunità – realtà funzionante a pieno regime alla data della presente relazione – non sarebbe stato possibile se quell'azienda non avesse ritenuto di considerare affidabile la nostra azienda e non avesse riposto fiducia nelle nostre modalità operative e nei nostri risultati e ciò a maggior ragione considerando che la vicenda della trasformazione della RSA aveva creato una certa tensione.

Allo stesso modo Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale ha senz'altro colto queste caratteristiche organizzative al momento di procedere con celerità all'autorizzazione dei posti letto non più occupati dalla RSA.

A livello locale la relazione ormai consolidata con l'Ambito territoriale sociale ha portato alla stipula della convenzione per il servizio di sollievo di cui si è detto e dalla quale il territorio si attende risposte concrete per i cittadini.

Certamente le turbolenze legate alla vicenda della RSA hanno prodotto sconcerto e frustrazione soprattutto tra le persone che operano professionalmente all'interno della struttura, producendo un clima non facile da gestire e di certo alcune scelte forzate quali su tutte la rinuncia al servizio di guardia medica notturna interna (unico servizio che ha registrato una sospensione totale già a partire da settembre) sono ancora faticose da accettare, tuttavia le mutate condizioni e soprattutto le mutate prospettive fanno ben sperare per un futuro possibile riallineamento di questi servizi. Considerato tutto ciò vale la pena concludere che anche il capitale umano e strutturale che sostengono l'Azienda si sono dimostrati di ottimo livello, sia nel reagire di fronte all'incertezza, sia nell'intraprendere le nuove sfide.

Il 2024 deve essere comunque considerato un esercizio in cui si sono ottenuti ottimi risultati e la capacità di portare a termine gli obiettivi aziendali certificata nella Relazione sulla performance testimonia tale tendenza.

L'attività programmatica del Consiglio d'amministrazione è stata pienamente rappresentata nel Piano integrato di attività e organizzazione approvato nel corso dell'anno e al quale si fa esplicito rimando, e per quanto attiene all'esercizio in corso di esame è stata certificata e validata nella Relazione citata.

Rimane la necessità di tenere sempre presente che l'incertezza potrebbe ripresentarsi e che le Aziende pubbliche di servizi alla persona possono risultare degli elementi più fragili di altri all'interno del sistema di salute. Anche in base a queste considerazioni si è avviata una strategia di integrazione con altre aziende analoghe ed in particolare con due delle Aziende pubbliche di servizi alla persona che operano sul territorio della Carnia, strategia che prevede la condivisione di attività e di sistemi operativi, oltre che la messa in condivisione del sistema di relazioni e di strutture in un'ottica di non disperdere le forze che ogni Azienda possiede, ma che potrebbero non essere sufficienti di fronte a problemi di più ampio respiro.

Allo stesso tempo ci conforta il legame che il Consiglio d'amministrazione ha tessuto con persone e realtà culturali eterogenee e che producono un'offerta costante ed estremamente importante per la vita degli ospiti. L'impegno in questo senso non è meno gravoso di quello che serve per l'assistenza fisica e certamente non è meno importante, visto che contribuisce a mantenere vive le necessità intellettuali degli ospiti e produce nuove importanti relazioni anche con mondi meno direttamente legati alle problematiche sociali e sanitarie.

Infine un'ultima importante considerazione legata al fatto che, come già si è detto, il bilancio d'esercizio, pur integrato ed arricchito dalle considerazioni a margine che si fanno nella nota integrativa e nella presente relazione, non può più essere l'unico momento di rendicontazione, soprattutto in un'azienda che dimostra una così grande attenzione alle persone (non solo interne), alle relazioni, alle realtà territoriali. Il compimento dell'azione di verifica potrà essere completo allorché il bilancio di sostenibilità per il 2024 che potrà essere redatto a partire dall'approvazione del presente darà le sue risposte in merito agli impatti che la nostra Azienda pubblica di servizi alla persona produce sull'ambiente in cui opera e sugli stimoli che dal medesimo ambiente riceve.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Sandro Bruno